Na temelju članka 66. stavka 1. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 84/21) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), nakon prethodno provedenog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 6. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području grada Zaprešića

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, (u daljnjem tekstu: javna usluga) na način da se istom određuje:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,

1. **Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

Članak 3.

Komunalni otpad prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) odvojeno u spremnicima za:

- miješani komunalni otpad,
- biootpad
- reciklabilni komunalni otpad,
- glomazni otpad.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje:

- miješanog komunalnog otpada su 120, 240 i 1100 litara,
- biootpada (podzemni spremnik zapremnine 1000 litara, biokomposter zapremnine 350 litara)
- reciklabilnog komunalnog otpada (plastika i papir) 120, 240 i 1100 litara,
- glomaznog otpada 5000 litara

Za kategoriju:

- korisnika kućanstvo (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor koji se koriste za privremeno ili stalno stanovanje) i za
- korisnike koji nisu razvrstani u kategoriju kućanstvo a nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe

minimalna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad je 120 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici – plastične vreće od 80 i 120 litara te za reciklabilni komunalni otpad spremnici - plastične vreće od 120.

Korisnici usluga u stambenim zgradama koji koriste podzemne spremnike zapremine 3000 i 5000 litara otpad odlažu u vrećama od 35 litara.

Temeljem podnesenog zahtjeva od strane korisnika usluge iz kategorije kućanstvo, davatelj usluge može, ukoliko zahtjev korisnika ocijeni opravdanim, omogućiti istome korištenje podzemnih spremnika kod kojih za to postoje tehničke mogućnosti.

Korisnik usluge sukladno svojim potrebama bira primjerenu veličinu spremnika iz ponuđenih standardnih veličina spremnika za sakupljanje otpada.

U slučaju potrebe odvoza veće količine miješanog komunalnog otpada, korisnik ima pravo izvan redovnog odvoza, naručiti i dodatni odvoz putem spremnika zapremnine 5000 litara koji će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Članak 4.

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo, žuti za otpadnu plastiku i otpadnu ambalažu, smeđi za biootpad, te metalni spremnik za tekstil.

Davatelj usluge spremnike za reciklabilni komunalni otpad osim na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge postavljaju i na javnim površinama i reciklažnim dvorištima kojima upravlja.

Korisnici usluge kategorije kućanstvo kojima na lokaciji obračunskog mjesta nije dodijeljen odgovarajući spremnik za biootpad i reciklabilni komunalni otpad, do dodjele spremnika obvezni su odlagati predmetni komunalni otpad putem spremnika na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima kojima upravlja davatelj usluge.

Članak 5.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

3. **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza:

- miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno,
- biootpada je jednom tjedno.
- reciklabilnog komunalnog otpadnog je jednom mjesečno.
- glomaznog otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge planom odvoza komunalnog otpada određuje dane u tjednu kada sakuplja komunalni otpad.

4. **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

Članak 7.

Kroz kalendarsku godinu korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

5. **Područje pružanja javne usluge**

Članak 8.

Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave.

Javnu uslugu pruža ZAPREŠIĆ, d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zelengaj 15, 10290 Zaprešić, OIB 96412232479 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

6. **Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena**

Članak 9.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju:

- kućanstvo iznosi 55,00 kn bez PDV-a,
- nisu kućanstvo iznosi 116,00 kn bez PDV-a.

Članak 10.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge utvrđen je na način da ista osigurava provedbu načela ekonomski održivog poslovanja, sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge.

Članak 11.

U slučaju da Izvješće o radu, kojeg davatelj usluge do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, ukazuje da cijena javne usluge ne pokriva troškove pružanja javne usluge, davatelj usluge obvezan je uz Izvješće podnijeti prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji osigurava pokriće troškova javne usluge te bez odgode pokrenuti postupak donošenja takvog cjenika.

7. **Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na poslovnu adresu davatelja usluge ili putem sredstava elektroničke komunikacije na adresu: zsluzbe@komunalno-zapresic.hr.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje postupak zaštite potrošača, a rješava se na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije stručne službe razmatraju prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku

2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, dostavlja reklamaciju koju rješava Povjerenstvo za zaštitu potrošača u kojem je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Odgovor na prigovor i/ili reklamaciju dostavlja se na način kako je to korisnik usluge naznačio u svom zahtjevu. Davatelj usluge zaprimljene prigovore i/ili reklamacije dostavljene suprotno odredbi stavka 1. ovog članka odbaciti će.

8. **Način pojedinačnog korištenja javne usluge**

Članak 13.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu unutar nekretnine korisnika usluge smješteni na način kojim se omogućava pristup vozila davatelja usluge.

Prikupljanje komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge. Korisnik usluge koristi javnu uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

9. **Način korištenja zajedničkog spremnika**

Članak 14.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu unutar nekretnine korisnika usluge smješteni na način kojim se omogućava pristup vozila davatelja usluge.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sukladno st. 1. ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge sukladno pisanom naputku davatelja usluge.

Prikupljanje komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge. Korisnici usluge koriste javnu uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznesu odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Korisnici usluge dužni su sa spremnicima za koje su zaduženi postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

10. **Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima kao dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

11. **Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

Članak 16.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stan ili poslovni prostor) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Članak 17.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i nije moguće utvrditi pojedinačni volumen odloženog otpada, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge (stana) je omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

12. **Ugovorna kazna**

Članak 18.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu predaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU,
- ako postupa s otpadom na svom obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, uzrokuje rasipanje otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne postupa sukladno važećim propisima s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge i/ili kada to čini kao korisnik zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu zajedno s ostalim korisnicima, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne predaje opasni komunalni otpada u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 12 x cijena MJU,
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenju Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava), ugovorna kazna iznosi 6 x cijena MJU.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

13. **Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

Članak 19.

Općim uvjetima ugovora s korisnicima uređuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 20.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 21.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba Općih uvjeta, te odredbe postaju sastavni dio Ugovora.

Članak 22.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora sukladno ovoj Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 23.

Bitni sastojci Ugovora su: Odluka o načinu pružanja javne usluge, Izjava te cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz st. 1. objavom istih na svojim službenim mrežnim stranicama prije nego što s korisnikom sklopi Ugovor.

Članak 24.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Korisnik usluge dužan je račun platiti najkasnije do dospijeća računa. U slučaju zakašnjelog plaćanja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Cijena javne usluge ne plaća se za obračunsko mjesto koje se trajno ne koristi. Smatra se da se nekretnina trajno ne koristi ako u periodu od 12 mjeseci koje prethodi danu otkazivanju Ugovora nema evidentiranu kumulativnu potrošnju veću od 2 m^3 vode, 15 kwh električne energije i 50 m^3 plina, utvrđenu zakonitim mjernim uređajima (vodomjer, strujno brojilo i plinomjer).

Nekretnina koja se trajno ne koristi je i nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, što se utvrđuje očevidom djelatnika davatelja usluge, a o kojim činjenicama se sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom o načinu pružanja javne usluge, Ugovorom i odredbama Općih uvjeta ugovora.

Članak 26.

O stjecanju statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, sukladno čl. 70. Zakona o gospodarenju otpadom, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je obavijestiti davatelja usluge bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana.

Davatelj i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način određen Općim uvjetima.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor ili dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka iz Izjave koje utječu na međusobne odnose, dužan je prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Prijava se podnosi pisanim putem ili putem mrežnih stranica davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom popunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka prijava koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 27.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te trajnog ne korištenja nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

Korisnik usluge uz pisani otkaz Ugovora dužan je dostaviti dokaze temeljem kojih ostvaruje pravo na otkaz Ugovora.

Davatelj usluge nije dužan prihvatiti otkaz Ugovora ukoliko korisnik usluge ne dokaže činjenice temeljem kojih može ostvariti pravo na otkaz ugovora.

Odluku o prihvatu otkaza ili odbijanju istoga davatelj usluge obvezan je dostaviti korisniku usluge u roku od 15 dana.

Članak 28.

Spremnici za odlaganje otpada smještaju se na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Iznimno se zajednički spremnici za odlaganje otpada mogu smjestiti na javnoj površini kada iz tehničkih razloga koje utvrđuje davatelj usluge, spremnike nije moguće smjestiti na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako oštećenje kao i nestanak spremnika. U slučaju oštećenja ili otuđenja trošak nabave novih spremnika snosi korisnik usluge.

Članak 29.

U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao davatelj usluge trošak nabave snosi davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima tako da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i ne uzrokuje onečišćenje okoline.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom komunalnog otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili te zatvoriti.

Članak 30.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ako su sačinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između odredbi Ugovora i Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Zaprešića prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Zaprešića (Službene novine br. 1/18 i 4/18).

Članak 32.

Ova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Zaprešića stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 351-02/21-05/05
URBROJ: 238-33-01-22-4
Zaprešić, 17.03.2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Matija Teur, v.r.